

**П Р И К А З**

« 31 » мая 2024г.

№ 47/1

г. Барнаул

**О подготовке МБОУ «СОШ №84» к новому  
2024/2025 учебному году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 22.05.2024 № СК-277/02 «О подготовке к началу учебного года», приказом комитета по образованию г. Барнаула от 07.06.2024 № 902-осн. «О проведении проверки готовности ОО к новому 2024-2025 учебному году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке и внутренней приемке МБОУ «СОШ №84» к началу нового учебного года в составе:  
Жихарева Н.Г., директор- председатель комиссии;  
члены комиссии:  
Алешкина Е.А., руководитель АХО ;  
Кислова Ю. В., зам.директора по УВР;  
Мозжерина М. А., председатель профкома;  
Жигнов Д. И., учитель физической культуры.
2. Утвердить план подготовки МБОУ «СОШ №84» к 2024/2025 учебному году (приложение 1).
3. Установить сроки работы комиссии с 17.06.2024 по 31.08.2024.
4. Классным руководителям, заведующим учебными кабинетами:  
- подготовить учебные кабинеты к новому учебному году к 03.08.2024
5. Провести внутреннюю приемку МБОУ «СОШ №84» к новому учебному году комиссией 04.08.2024 с составлением акта.
6. Алешкину Е.А., руководителя АХО назначить ответственной за:  
- реализацию плана подготовки МБОУ «СОШ №84» к 2024/2025 учебному году;  
- подготовку источников энергоснабжения тепловой энергии к зимнему периоду 2024/2025 годов с предоставлением копий актов готовности потребителя тепловой энергии по итогу приемки в группу ТЭО комитета по образованию;
7. Секретарю Заболоцкой Ю.Г. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Жихарева

С приказом ознакомлены:

## План мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ №84» к новому 2024/2025 учебному году

№п/п	Мероприятия, ремонтные работы	Дата	Ответственные
1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке:  составить перечень документов, которые надо представить межведомственной комиссии; обсудить и определить мероприятия для самопроверки. Анализ результатов готовности школы и устранение нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году	01.06.2024	Члены комиссии
2	Проверка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности школы (охрана, оснащённость инженерно-техническими средствами охраны)	01-09.07.2024	Директор Руководитель АХО
3	Проверка обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения	01.06.2024-01.07.2024	Директор Руководитель АХО
4	Проверка организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их техническое состояние (обслуживание, ремонт)	01.06.2024-01.07.2024	Руководитель АХО
5	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения.	01.06.2024-01.08.2024	Руководитель АХО
6	Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	01.06.2024-25.08.2024	Руководитель АХО Зам.директора по ВР
7	Поверка приборов учета тепловой энергии, ГВС, монометров, термометров	01.06-25.06.2024	Руководитель АХО
8	Косметический частичный ремонт рекреаций 1-4 этажей. Покраска пола в спортивном зале	01.06.-11.08.2024	Руководитель АХО Тех.персонал школы  Учителя физической культуры

9	Замена испорченных софитов в коридорах и классах 1-4 этажа;	01.06-10.08.2024	Тех.персонал (электрик)
10	Перезарядка, проверка огнетушителей	01.06-15.07.2024	Руководитель АХО
11	Поверка медицинского оборудования (танометр, мед.весы,облучатель-рециркулятор бактерицидный передвижной)	01.06.-01.07.2024	Руководитель АХО
12	Покос травы на территории школы	По мере отрастания травы	Тех.персонал школы (рабочий)
13	Проверка датчиков пожарной сигнализации по кабинетам	01.06-01.08.2024	Руководитель АХО ООО «А-Рэдио»
14	Промывка, опрессовка отопительной системы	По плану ООО «Торес»	Руководитель АХО ООО «Торес», инспектор БТСК
15.	Капитальный ремонт кабинетов №30, 35	До 10.08.2024	Руководитель АХО
16	Проверка и ремонт окон в кабинетах по заранее поданным спискам	01.06.-01.08.2024	Руководитель АХО Тех.персонал школы (рабочий)
17.	Косметический ремонт учебных кабинетов № 25, 14а.	До 05.08.2024	Руководитель АХО Тех.персонал школы (рабочий), ответственные за кабинет
18	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровой и спортивной площадке и	До 05.08.2024	Члены комиссии
19	Укомплектовать каб истории, начальных классов электронными средствами обучения	До 25.08.2024	Директор, Руководитель АХО