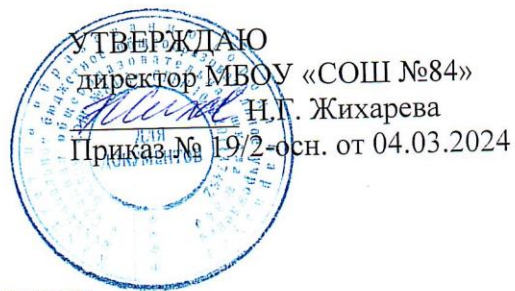


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 84»
Протокол № 17 от 28.02.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 84» Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами, а также информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке пользования педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 84» Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами, а также информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 25.12.2023г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 14.04.2023 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06.02.2023г.);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 14.02.2024 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 28.04.2023г.).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников МБОУ «СОШ № 84» к Библиотечно-информационному центру (далее-БИЦ) и информационным ресурсам, а также к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Настоящее Положение закрепляет право педагогических работников на бесплатное пользование Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации.

2. Порядок пользования Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами

2.1 Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МБОУ «СОШ № 84» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы через доступ к фондам БИЦ образовательной организации.

2.2 При записи в БИЦ педагогические работники должны ознакомиться с Правилами пользования БИЦ образовательной организации и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, что подтверждает его право пользования Библиотечно-информационным центром на условиях, определенных

настоящим Положением и Правилами пользования Библиотечно-информационным центром МБОУ «СОШ № 84».

2.3 На каждого педагогического работника при записи в БИЦ заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться Библиотечно-информационным центром.

2.4 Педагогические работники МБОУ «СОШ № 84» при использовании БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах БИЦ;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

2.5 При использовании абонентом педагогические работники обязаны соблюдать дату возврата документов (изданий), фиксируя факт их выдачи и сроки возврата своей подписью в читальском формуляре.

2.6 Учебная литература выдается педагогическим работникам в зависимости от длительности изучаемого курса при условии наличия количества экземпляров, достаточного для обеспечения обучающихся по образовательным программам всех уровней общего образования в соответствии с требованием законодательства с соответствующей записью на абонементе.

2.7 Срок пользования художественной, научно-популярной литературой составляет 14 дней. Срок пользования художественной и научно-популярной литературой может быть продлен и установлен более 14 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

2.8 Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, альбомы, единичные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации.

2.9 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале. Число выдаваемых произведений печати и других изданий, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.10 Очередная выдача изданий из фонда Библиотечно-информационного центра производится только после возврата взятых ранее, срок пользования которыми истек.

2.11 При увольнении из МБОУ «СОШ № 84» педагогический работник обязан вернуть издания, взятые из фонда БИЦ школы, находящиеся у него на правах временного пользования. Педагог-библиотекарь, администрация МБОУ «СОШ № 84» при расторжении трудового договора с работником образовательного учреждения контролируют возврат изданий в Библиотечно-информационный центр.

2.12 Трудовые книжки выдаются увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в Библиотечно-информационном центре и после отметки педагога-библиотекаря в обходном листе.

2.13 Устанавливаются следующие правила пользования электронными информационными ресурсами:

- Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами определяет педагог-библиотекарь.
- Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.14 Пользователям запрещается:

- копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение;
- менять настройки компьютеров;

- отключать другое периферийное оборудование и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию БИЦ.
- 2.15 Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.
- 2.16 Работа со съемными (цифровыми) носителями информации осуществляется с разрешения педагога-библиотекаря.
- 2.17 В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к педагогу-библиотекарю.
- 2.18 Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами центра на срок, определяемый педагогом-библиотекарем по согласованию с администрацией школы и должностными лицами, ответственными за организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 84».

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 3.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети осуществляется с компьютеров (персональных стационарных компьютеров, моноблоков, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), находящихся в учебных, административных, компьютерных классах, Библиотечно-информационных центрах, и иных помещениях МБОУ «СОШ № 84», и подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.2. Подключение с мобильных и стационарных устройств осуществляется с идентификацией и аутентификацией Пользователей на базе учетных записей портала Госуслуг (ЕСИА). Администрирование процесса привязки Пользователей, в том числе и добавление новых Пользователей, в качестве сотрудника школы, осуществляется уполномоченным лицом с ролью «Администратор» школы на портале Госуслуг.
- 3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 84».
- 3.4 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам.
- 3.5 При использовании сети Интернет в МБОУ «СОШ № 84» осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся. Точки доступа в Интернет, с которых осуществляется выход в сеть Интернет учащимися, должны быть подключены к средствам контентной фильтрации оператора, предоставляющего доступ в Интернет. Отключение средств контентной фильтрации запрещено.
- 3.6. Пользователю Интернет запрещается: находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности); осуществлять любые сделки через Интернет; распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 3.7 Педагогические работники обязаны осуществлять контроль за использованием обучающимися ресурсов сети Интернет во время учебных занятий.
- 3.8. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан

незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и/или являющиеся частью фонда БИЦ школы.

4.3 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.4 Действия педагогических работников, использующих учебные и учебно- методические материалы из фонда БИЦ, регламентируются п.2 настоящего положения.

5. Порядок доступа к музейным фондам

5.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам МБОУ «СОШ № 84» осуществляется бесплатно.

5.2 Посещение музея МБОУ «СОШ № 84» организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейного фонда МБОУ «СОШ № 84».

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся: учебные помещения, учебно-практическое, специализированное, лабораторное оборудование и спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

- вне времени, определенного расписанием занятий: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.3 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются должностным лицом, ответственным за их хранение и использование.

6.5 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в местах её размещения в учебных помещениях и/или в местах общедоступного пользования по согласованию с должностным лицом, ответственным за её хранение и использование. Число копий, которые педагогический работник может сделать за определенный учебный период времени, определяется по согласованию с должностным лицом, ответственным за

хранение и использование копировальной техники и /или распорядительным актом по образовательной организации).

6.6 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Заправка принтеров (замена картриджей) осуществляется за счет средств МБОУ «СОШ № 84» в пределах бюджетного финансирования в рамках реализации Плана-графика закупок в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.8 Педагогические работники несут ответственность за использование и сохранность вверенных им материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Педагогические работники обязаны использовать фонд БИЦ, информационные ресурсы, информационно-телекоммуникационную сеть и базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства в целях обеспечения качественной организации образовательной деятельности.

7.2 Педагогические работники несут установленную законодательством ответственность за целевое использование и сохранность изданий из фонда БИЦ, информационные ресурсы, базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства, доступ к которым предоставлен образовательной организацией.