

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
(протокол от 17.01.2023 №)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
(протокол от 18.01.2023 № 3)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МБОУ «СОШ
№84»

Мозжерина М.А.
18.01 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 84»

Н.Г. Жихарева

Приказ № 6 от 19.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84»

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» по аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» (далее – Учреждение) и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения.

1.2. Аттестационная комиссия Учреждения (далее - аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами комитета по образованию города Барнаула, Порядком проведения аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к заместителям директора (руководителям структурных подразделений) Учреждения, кандидатам на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности управленческой деятельности, стимулирование профессионального роста заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения, кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, руководителей методических объединений, имеющих опыт работы руководителя методическим объединением не менее трех лет, председателя первичной профсоюзной организации, председателя Управляющего совета Учреждения. Заместители директора (руководители структурных подразделений) Учреждения, проходящие аттестацию, не включаются в состав аттестационной комиссии Учреждения.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

IV. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;

- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;

- проводит прием заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения по вопросам аттестации;

- осуществляет приём аттестационных материалов заместителей директора Учреждения, кандидатов на должности заместителей директора Учреждения;

- формирует сводную заявку на квалификационные испытания заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения и направляет её в комитет по образованию г.Барнаула;

- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения, кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;

- организует заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением заместителями директора (руководителями структурных подразделений) Учреждения, кандидатами на должности заместителей директора (руководителями структурных подразделений) Учреждения рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций кандидатами и заместителями директора (руководителями структурных подразделений) Учреждения по итогам заседания аттестационной комиссии;

- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;

- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний заместителей директора(руководителей структурных подразделений) Учреждения, кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;

- в случае необходимости выносят рекомендации заместителям директора (руководителям структурных подразделений) Учреждения, кандидатам на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;

- осуществляют контроль за выполнением заместителями директора (руководителями структурных подразделений) Учреждения, кандидатами на должности заместителей (руководителей структурных подразделений) директора Учреждения рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых до заседания аттестационной комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения у директора Учреждения, работодателей кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;

- проводить собеседования с аттестуемыми заместителями директора(руководителями структурных подразделений) Учреждения, кандидатами на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения;

- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения, уровня квалификации кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) Учреждения в пределах своей компетенции.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.