

П Р И К А З

« 28 » мая 2025г.

№ 48/1

г. Барнаул

**О подготовке МБОУ «СОШ №84» к новому
2025/2026 учебному году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 27.05.2025 № СК-749/02 «О подготовке к началу учебного года», приказа от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», приказа комитета по образованию «О подготовке образовательных организаций к новому учебному году» с целью подготовки школы к приемке к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Алешкину Е.А., руководителя АХО, назначить ответственным должностным лицом за подготовку МБОУ «СОШ №84» к приемке школы и отопительному сезону 2025/26 учебного года:

- реализацию плана подготовки МБОУ «СОШ №84» к 2025/2026 учебному году;
- подготовку источников энергоснабжения тепловой энергии к зимнему периоду 2025/2026 годов с предоставлением копий актов готовности потребителя тепловой энергии по итогу приемки в группу ТЭО комитета по образованию
- провести проверку технического состояния водоснабжения и отопления, ремонт, очистку, промывку, опрессовку системы отопления, установить поверенные манометры и т.п.

2. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 1);

3. Создать комиссию по обследованию готовности школы к оценке готовности и началу 2025/26 учебного года (далее — комиссия) в следующем составе:

Жихарева Н.Г., директор-председатель комиссии;

члены комиссии:

Алешкина Е.А., руководитель АХО;

Кислова Ю. В., зам.директора по УВР;

Мозжерина М. А., председатель профкома;

Жипнов Д. И., учитель физической культуры.

4. Комиссии:

- провести обследование школы и подготовить акты оценки готовности к началу нового учебного года;

- взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности школы к началу нового учебного года;
- 5. Установить сроки работы комиссии с 16.06.2025 по 31.08.2025.
- 6. Классным руководителям, заведующим учебными кабинетами:
 - подготовить учебные кабинеты к новому учебному году к 05.08.2025
- 7. Секретарю Заболоцкой Ю.Г. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

с приказом ознакомлены:



Н.Г. Жихарева

План мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ №84» к новому 2025/2026 учебному году

№п/п	Мероприятия, ремонтные работы	Дата	Ответственные
1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: составить перечень документов, которые надо представить межведомственной комиссии; обсудить и определить мероприятия для самопроверки. Анализ результатов готовности школы и устранение нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году	01.06.2025	Члены комиссии
2	Проверка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности школы (охрана, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны)	01-09.07.2025	Директор Руководитель АХО
3	Проверка обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения	01.06.2025-01.07.2025	Директор Руководитель АХО
4	Проверка организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их техническое состояние (обслуживание, ремонт)	01.06.2025-01.07.2025	Руководитель АХО
5	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения.	01.06.2025-01.08.2025	Руководитель АХО
6	Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	01.06.2025-25.08.2025	Руководитель АХО Зам.директора по ВР
7	Поверка приборов учета тепловой энергии, ГВС, монотрометров, термометров	01.06-25.06.2025	Руководитель АХО
8	Косметический частичный ремонт рекреаций 1-4 этажей. Покраска пола в спортивном	01.06.-11.08.2025	Руководитель АХО Тех.персонал школы

	зале		Учителя физической культуры
9	Замена испорченных софитов в коридорах и классах 1-4 этажа;	01.06-10.08.2025	Тех.персонал (электрик)
10	Перезарядка, проверка огнетушителей	01.06-15.07.2025	Руководитель АХО
11	Поверка медицинского оборудования (танометр, мед.весы,облучатель-рециркулятор бактерицидный передвижной)	01.06.-01.07.2025	Руководитель АХО
12	Покос травы на территории школы	По мере отрастания травы	Тех.персонал школы (рабочий)
13	Проверка датчиков пожарной сигнализации по кабинетам	01.06-01.08.2025	Руководитель АХО ООО «А-Рэдио»
14	Промывка, опрессовка отопительной системы	По плану ООО «Торес»	Руководитель АХО ООО «Торес», инспектор БТСК
16	Проверка и ремонт окон в кабинетах по заранее поданным спискам	01.06.-01.08.2025	Руководитель АХО Тех.персонал школы (рабочий)
18	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровой и спортивной площадке и	До 05.08.2025	Члены комиссии
19	Укомплектовать каб физики, технологии, начальных классов электронными средствами обучения	До 25.08.2025	Директор, Руководитель АХО