

П Р И К А З

« 01 » сентября 2024г.

№ 59/10 -осн

г. Барнаул

Об организации питания в школе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №84», утвержденным приказом от 01.09.2024 № 59/7-осн «Об утверждении внутришкольных локальных актов», Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ «СОШ №84» в том числе, получающим образование на дому, утвержденным приказом директора от 15.05.2024 № 41/1 –осн.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в **2024-2025** учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы **школы с 03.09.2024 по 23.05.2025** горячее питание следующим образом:

1.1. Организовать бесплатное питание для обучающихся **1,3,4-х классов**, (завтраки) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Организовать бесплатное питание для обучающихся **2-х ,4б класса** (обед) в соответствии с двухнедельным циклическим меню.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального бюджета,

1.2. Организовать питание для обучающихся **5-11-х классов** (завтраки) в соответствии с двухнедельным циклическим меню. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета **125 руб. -5-11 классы** на одного человека в день.

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – частично за счет муниципального бюджета.

1.3. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с двухнедельным циклическим меню:

Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств регионального бюджета

2. Дополнительное питание предоставлять безналичным расчетом путем списания средств с лицевых счетов обучающихся расчетной системы «Ладшки» Сбербанка «Расчетные решения».

3. **Пашкову О.П.**, заместителя директора по ВР, назначить в 2024/2025 учебном году ответственной за контроль за организацией питания, куратором реализации раздела плана работы МБОУ «СОШ №84» «Сохранение и укрепление здоровья школьников» в части организации питания.:

-ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет об организации административного, общественного (родительского) контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ №84», и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №84».

- до 31 мая текущего календарного года формирует отчет об охвате горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ №84» за отчетный период и предоставляет в комитет по форме согласно приложению 4 к Положению.

- ежегодно до 10 января текущего календарного года формирует отчеты за отчетный период о достижении значений результатов использования субсидий, предоставленных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, по формам согласно приложению 3 к Положению;

- составить план работы бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год с учетом каждого производственного этапа.

4. **Пунгину А.А.**, ответственной за питание, назначить ответственной за:

- и оформление внутришкольной отчетности по бесплатному двухразовому питанию учащихся с ОВЗ, бесплатному питанию учащихся 1-4 классов, питание учащихся 5-11 классов;
- ведение документации,
- ведение журналов здоровья накрывальщицы, бракеражный журнал.
- оформление заявок на продуктовые наборы;
- ежедневно подавать сведения в систему food на сайт школы.
- за выдачу продуктовых наборов родителям учащихся;

5. **Пунгиной А.А.**, ответственной за питание совместно с представителем КГБУЗ «Детская поликлиника №9» Мугумаевой С. подготовить список детей, обучающихся в начальных классах и имеющих заболевания (сахарный диабет, целиакия, муковисцидоз и т.п.), требующих исключения из питания отдельных продуктов.

Провести мероприятия по организации питания данных детей.

6. **Заболоцкую Ю.Г.**, секретаря школы назначить ответственной за прием документов,

- подготовку проектов приказов по организации бесплатного питания для учащихся 1-4 классов;
- подготовку проектов приказов по организации питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке в 2024-2025 учебном году;
- подготовить приказ об утверждении списков учащихся, получающих двухразовое бесплатное питание для детей с ОВЗ.

7. **Пунгину А.А. ответственную за питание**, назначить ответственным администратором в системе «Ладощки» («Расчетные решения»)

8. **Классным руководителям 1-11-х классов:**

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, информирование родителей об организации питания в МБОУ «СОШ №84»;

– предоставлять ежедневно :

-на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание по форме (приложение 2) ::

1-4 классы , ОВЗ до 8.05ч.

5-11кл - с 8.25 до 9.50 ч.

- отметку в системе «Ладшки» («Расчетные решения») до 10.50ч.;

- предоставлять ежемесячно (31 числа) «табель учета посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное питания»; учащихся 5-11 классов, получающих питание за родительскую плату. (Приложение 1)

- осуществлять постоянный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой.

9. **Учителям-предметникам**, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися в школьной столовой.

10. Утвердить:

- список учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное питание; (приложение 2)

11. Алешкиной Е.А., руководителю АХО закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

12. Утвердить состав бракеражной комиссии на период 2024/2025 учебный год:

Алешкина Е.А. – заместитель директора по АХР;

Зорина Н.Н. – бригадир столовой;

Пашкова О.П.- зам.директора по ВР;

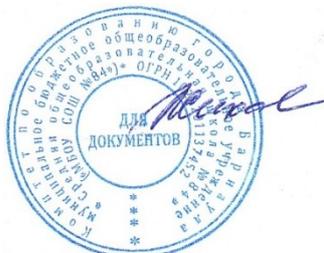
Пунгина А.А. – ответственная за питание.

Мугумова С. - медфельдшер.

13. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов с занесением результатов проверок в бракеражные журналы.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Жихарева