

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
(протокол от 27.10.2020 №5)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
(протокол от 22.10.2020 №3)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Работников Учреждения
(протокол от 27.10.2020 №4)



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» и иных локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» и урегулирован

3. Обязанности работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «СОШ №84»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №84»

5.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84»;
- перевод работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №84»).

Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №84» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

----- (ФИО)-----

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

