

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №84»

<p>ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета: Протокол №14 «30»августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор СОШ Н.Г. Жихарева Приказ № 63/1 от «30 августа» 2019 г.</p> 
--	---

**Положение
о работе с дарами в библиотеке
МБОУ «СОШ №84»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (редакция от 10.01.2014), Федеральным Законом Российской Федерации "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, с учетом изменений, "Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года N 1077, статьей 13 ФЗ №114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ N 436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29 декабря 2010 г.

1.2. Дар является одним из источников пополнения фонда библиотеки МБОУ «СОШ №84». В качестве дара может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования фонда библиотеки, отвечающий профилю школы.

1.3. Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с определенными условиями

1.4. Подаренные издания используются для пополнения фонда библиотеки школы и более полного удовлетворения информационных, образовательных, досуговых потребностей и интересов участников образовательного процесса.

2. Общие критерии отбора материалов

2.1. Библиотека принимает и признает в качестве дара материалы, используя те же критерии отбора, как и для материалов, приобретаемых за деньги. Дары считаются принятыми, если нет никаких ограничений, которые могли бы помешать их принятию. Библиотека имеет право на отказ от принятия материалов, которые по тем или иным причинам не могут быть приняты в фонд.

2.2. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении дара, как и при комплектовании изданий из других источников (обязательный экземпляр, покупка, обмен),

служат принципы максимальной полноты фондов, опирающиеся на требования образовательных программ школы.

2.3. Подаренные издания должны отвечать высоким стандартам качества по содержанию, его выражению в форме.

2.4. Издания должны иметь либо текущий, либо постоянный интерес, либо тот и другой.

2.5. Физическая форма изданий должна быть достаточно высокого качества, чтобы выдержать библиотечное использование.

2.6. Решение о включении дара в фонд принимается в зависимости от требований образовательных программ, наличия аналогичного издания в фонде библиотеки школы и его экзemplярности, что устанавливается путем проверки по каталогу библиотеки.

2.7. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в фонде библиотеки школы.

3. Порядок оформления изданий

3.1. Передача даров производится непосредственно в библиотеке, по месту нахождения даров (коллекций), либо по почте.

3.2. Отбор материалов, полученных от дарителя, осуществляется советом сотрудников библиотеки. Совет определяет целесообразность введения в фонд подаренных изданий и, руководствуясь критериями отбора, имеет право не включать полученные от дарителя материалы в фонд библиотеки.

3.3. Документом, подтверждающим получение изданий в дар библиотеки школы, служит договор пожертвования, составленный между жертвователем с одной стороны и одаряемым в лице директора школы с другой стороны.

3.4. Не принимаются в качестве дара издания и другие документы, которые не соответствуют профилю комплектования фонда библиотеки школы, издания, не имеющие автора, наименования издательства или издающей организации, за исключением "самиздата", и включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.5. Учет и регистрация всех поступающих в библиотеку даров ведется на общих основаниях в соответствии с установленным порядком ("Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", утвержденной приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года N 1077).

3.6. При отсутствии сопроводительного документа сотрудники библиотеки школы имеют право самостоятельно оценить подаренные издания и поставить их на учет для длительного или временного хранения. Если партию книг сопровождает накладная с пометкой "дар", то книги учитываются, как документы длительного хранения по цене, указанной в накладной.

4. Определение стоимости документов, принятых в дар

4.1. Стоимость документов, принятых в дар, определяется с учетом цен подобных документов на книжном рынке.

4.2. Оценка изданий прошлых лет, полученных в дар или взамен утерянных, производится с применением переоценочных коэффициентов, установленных Правительством Российской Федерации.