



Приложение 1  
к приказу №75/2-осн от 27.09.2024

«Утверждаю»

Директор школы *М.И.Иванова* Н.Г. Жихарева

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №84» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Изучение статистических и аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2024 года	август-октябрь 2024 года	Зам. по УВР., руководител и ШМО	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2	Анализ результатов ГИА в 2024 году	август-октябрь 2024 года		выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных на 2024/2025 учебный год
1.3	Рассмотрение итогов ГИА на педагогическом совете	22.08.2024 Октябрь 2024 (дополнительный период)	Зам. по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.4	Рассмотрение итогов ГИА на заседаниях методических объединений педагогов школы	октябрь 2024	Зам. по УВР., руководител и ШМО	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА-2024	август-октябрь 2024	Зам. по УВР	выявление профессиональных дефицитов педагогов
2.2	Осуществление контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение учебного года	администрация	повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.3	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8 и 10 кл)	Март-апрель 2025	Зам. по УВР	выявление профессиональных дефицитов педагогов

2.4.	Организация участия педагогов в вебинарах с целью получения методической и консультационной поддержки учителей-предметников	в течение учебного года (по мере необходимости)	Зам. по УВР, Новикова С.В, руководители ШМО	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.5.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В соответствии с планом ВШК	Зам. по УВР	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.6.	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь- апрель 2024-2025	Зам. по УВР., руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам
2.7.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	25.10.2024	Зам. по УВР, учителя русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов их ликвидация
2.8.	Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах	Март 2025	Зам. по УВР, учителя-предметники	Выявление пробелов при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация
2.9	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	20.12. 2024	Зам. по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем при прохождении собеседования и их устранение
2.10	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024	Октябрь-июнь 2024/2025	Зам. по УВР, учителя-предметники	Расписание консультационных занятий, проведение консультаций согласно расписанию

### 3. Правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативных правовых локальных актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:			
3.1.1.	ГИА-9: - организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку; - ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового собеседования по русскому языку; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (технические специалисты, ассистенты, организаторы);  - ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9; - информирование заинтересованных лиц о проведении досрочного периода ГИА - 9 в Алтайском крае в 2024 году; - информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам	декабрь 2024  январь 2025  апрель 2025   ноябрь 2024   март 2025   март 2025	Зам. по УВР	Ознакомление с утвержденным и нормативными правовыми акты

3.1.2.	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (технические специалисты, ассистенты, организаторы);</li> <li>- информирование о проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды;</li> <li>- ознакомление с приказом о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-11;</li> <li>- ознакомление с приказом об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения);</li> <li>- подготовка и проведение итогового сочинения (изложения);</li> </ul>	<p>апрель 2025</p> <p>декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь-декабрь 2024</p>	Зам. по УВР	Ознакомление утвержденные нормативные правовые акты
3.2.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Зам. по УВР	утвержденные нормативные акты
3.3.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2025 году	в течение учебного года	Зам. по УВР	изученные методические рекомендации, инструкции
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА-2025	В течение года	Зам. по УВР	программы проведения вебинаров
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-май 2025	Зам. по УВР	отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>— выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>— лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</li> <li>— Сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА</li> </ul>	Октябрь 2024	Зам. по УВР., классные руководители и 9 и 11 классов	Формирование РИС ГИА
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА— 11	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА- 11, графиком ФЦТ	Зам. по УВР	Реестр работников ППЭ
5.3.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь 2024	Классные руководители, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов

5.4.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении(изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь 2024	Зам.по УВР	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
5.5.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	Январь 2025	Зам.по УВР	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
5.6.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках ГИА по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта 2025	Зам.по УВР	Формирование РИС -9
5.7.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках ГИА по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля 2025	Зам.по УВР	Формирование РИС -11
5.8.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 класса	До 01 февраля 2025	Зам.по УВР	Ходатайство об организации ППЭ на дому
5.9.	Формирование пакета документов для прохождения учащимися 9-х классов ПМПК с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	ноябрь- декабрь 2024	Зам. по УВР, педагог-психолог	Заключение ПИПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9
5.10.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	Май 2025	Администрация МБОУ «СОШ №84»	Протокол педагогического совета
5.11.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь Февраль май	Зам. по УВР	Допуск учащихся к ГИА-11
5.12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль Март Май	Зам. по УВР	Допуск учащихся к ГИА-9
5.13.	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	В день проведения экзамена	Зам. по УВР, классные руководители	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзамена на резервные дни
5.14.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Директор школы, замдиректора по УВР	Передача апелляций в комитет по образованию г.Барнаула
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				

6.1.	Информационное наполнение сайта школы	в течение года	Зам. по УВР	своевременное обновление сайта
6.2.	Участие в родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. по УВР	Ознакомление родителей
6.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА -11	в течение года	Зам. по УВР	оформление информационных стендов
6.4.	Работы психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение года	Педагог-психолог	планы работы школьного психолога
6.5.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников 11 класса в едином Дне ЕГЭ в МОО	Январь 2025	Классные руководители	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11