

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №84»
(протокол от 03.03.2025 № 9)



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №84» в 2025г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №84» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №84» (далее – образовательная организация) в 2025 году.

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1008); приказом Министерства образования и науки Алтайского края №244 от 20.02.2025 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы и проводится в традиционной (не компьютерной) форме.

1.6. Не предусматривается обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости, проводимого в рамках реализации образовательной программы. Данные всероссийские проверочные работы приравниваются к контрольной работе по предмету. Выставление отметок обучающимся

по результатам ВПР является обязательным в статусе оценки за контрольную работу (с пометкой в сетевом журнале «ВПР»)

1.8. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.9. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.10. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.11. Предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4

1.12. Участниками ВПР в 4–8,10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ), учащихся, находящихся на домашнем обучении в период проведения ВПР, принимают родители (законные представители) с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. Родители (законные представители) данной категории обучающихся пишут заявление на имя директора МБОУ «СОШ №84» с просьбой включить или не включать их ребенка в списки участников ВПР по определенным предметам.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «СОШ №84» в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008.

Проводятся ВПР в 4-8, 10 классах.

ВПР проводятся в любой рабочий день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2025 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 1008 (далее – график проведения ВПР).

2.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация

может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.3. МБОУ «СОШ №84» организует проведение следующих этапов ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР может быть организована перепроверка части работ.

3. Ответственный организатор ОО

3.1. Назначается приказом директора школы и формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и в 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР формируется таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

3.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивается код каждому участнику и составляется список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы.

Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются.

Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

3.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

3.7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.8. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.9. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.10. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

3.11. Контролирует заполнение назначенным приказом директора школы ответственным учителем электронной формы сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

3.12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

4. Организатор в аудитории

4.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

4.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

4.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.4. Получает от ответственного организатора коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Диктует для записи участникам коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

4.5. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.6. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.7. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.8. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формируется приказом директора по школе из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. При проведении проверки работ: оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания; вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: -если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют); -если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

5.2. После проверки каждой работы на бумажном носителе вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

6. Проведение ВПР в образовательной организации

6.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

6.2. ВПР проводится:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006.

6.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей 0 0 только для одного обучающегося.

6.4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Параллель	Группа 1	Группа 2
4 классы (один предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора из группы № 1)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский) язык»	нет
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы №2)	«История» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	нет	«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

6.5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6.6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6.7. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Начало ВПР в 4-8, 10 классах в 08.50. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

6.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных наблюдателей из числа родительской общественности, прошедших обучение и имеющих сертификат. Либо организуется видеонаблюдение в аудитории проведения ВПР.

7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации;
- обеспечивает коллегиальность проверки ВПР;
- инициирует процедуру выборочной перепроверки части работ

8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

8.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ «СОШ №84» организует видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации. (аудитории, в которых отсутствуют общественные наблюдатели)

8.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для школьников-участников оценочной процедуры.

10. Об участии детей с ОВЗ в процедуре ВПР

Участие детей с ОВЗ в процедуре ВПР организуется по согласованию с родителями (законными представителями) согласно пункту 1.12 данного Порядка.

11. Сроки хранения материалов ВПР

11.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы, видеозаписи проведения ВПР в аудиториях проведения хранятся в образовательной организации до момента получения официальных результатов.

11.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 11.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
Русский язык	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литературное чтение	4	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	один урок, не более чем 45 минут	
География	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	5	два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	один урок, не более чем 45 минут	
География	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	один урок, не более чем 45 минут	
География	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	два урока, не более	

		чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	один урок, не более чем 45 минут	
География	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	два урока, не более	

		чем 45 минут каждый	обеих сторонах листа
История	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	два урока, не более чем 45 минут каждый	